

دليل استخدام الخدمات الإلكترونية  
التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية / العائلية  
لمستخدم غير مسجل / مستخدم مسجل  
دائرة محاكم رأس الخيمة

النسخة رقم (1.1)



## جدول المحتويات

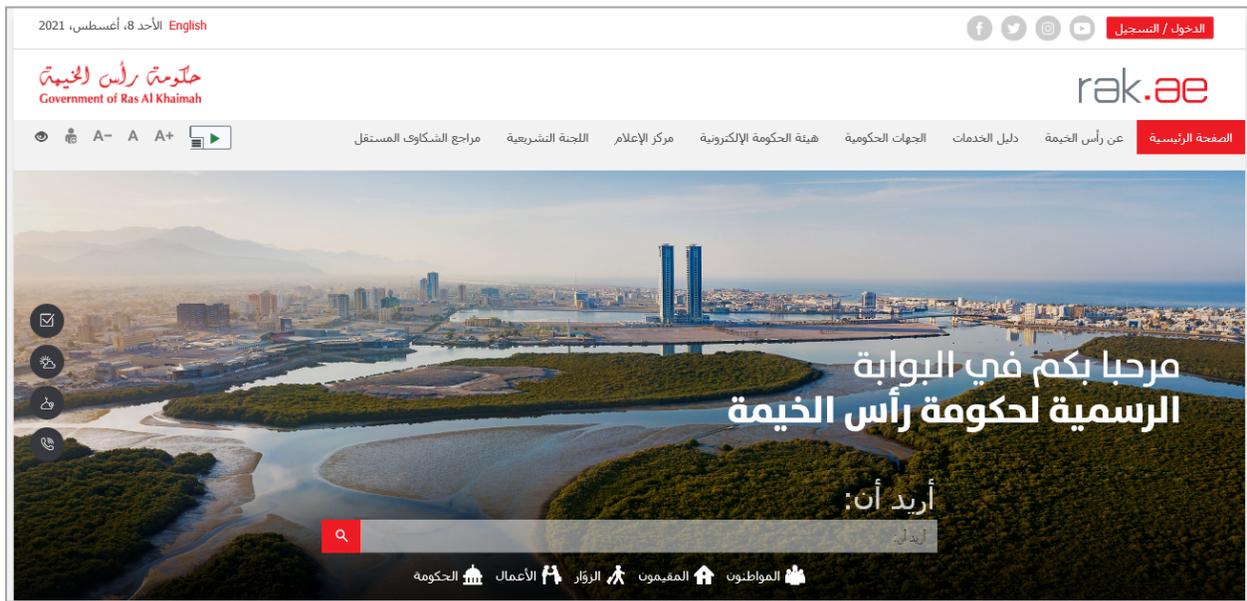
3.....	التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية / العائلية لمستخدم غير مسجل	.1
22.....	متابعة الحالات الأسرية / العائلية لمستخدم غير مسجل	.2
27.....	التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية / العائلية لمستخدم مسجل	.3
42 .....	متابعة الحالات الأسرية / العائلية لمستخدم مسجل	.4
50 .....	الإستعلام عن تفاصيل القضية / الملف	.5
	المرفقات.....	.6

Error! Bookmark not defined.

1. التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/ العائلية لمستخدم غير مسجل  
يمكنك تسجيل حالة أسرية أو عائلية ومتابعتها حتى وإن لم تكن مسجل كمستخدم على البوابة الرسمية  
لحكومة رأس الخيمة بإتباع الخطوات التالية:

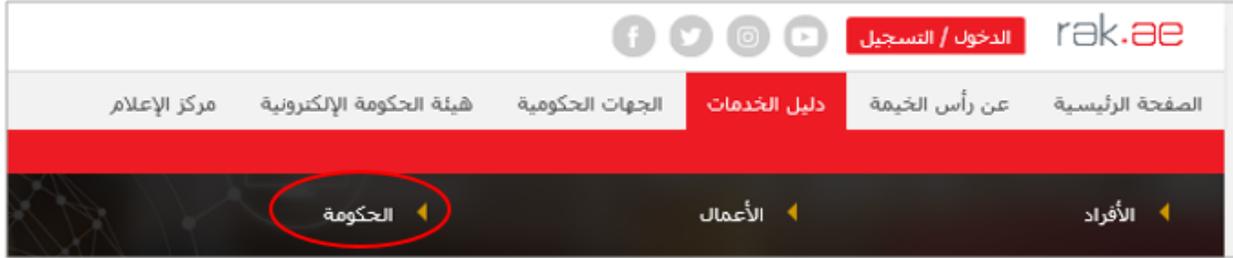
**ملاحظة:** لتسجيل الدخول على البوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة، اتبع الخطوات المدرجة في وثيقة [كيفية الوصول للخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة](#)

1. قم بالدخول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة (<https://www.rak.ae/wps/portal>)

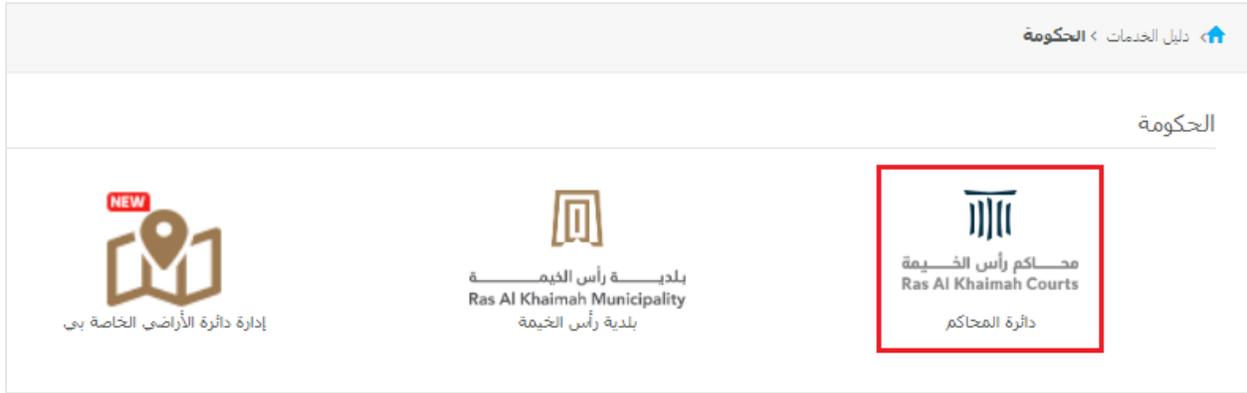


العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

2. قم باختيار "الحكومة" من قائمة "دليل الخدمات":

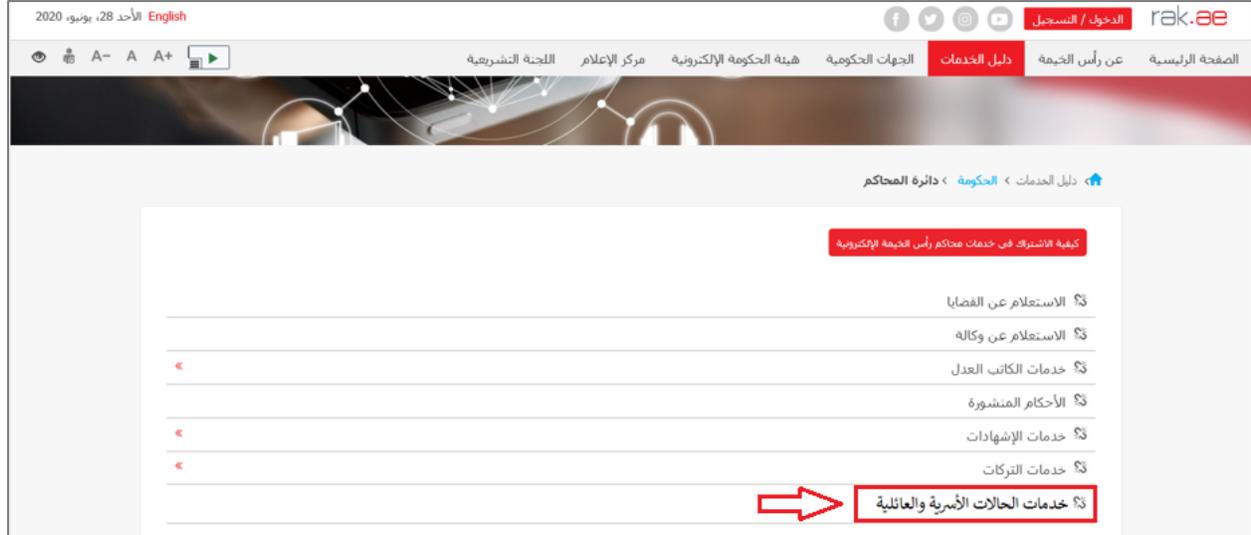


3. لتظهر قائمة الجهات الحكومية في رأس الخيمة، انقر على أيقونة "دائرة المحاكم":

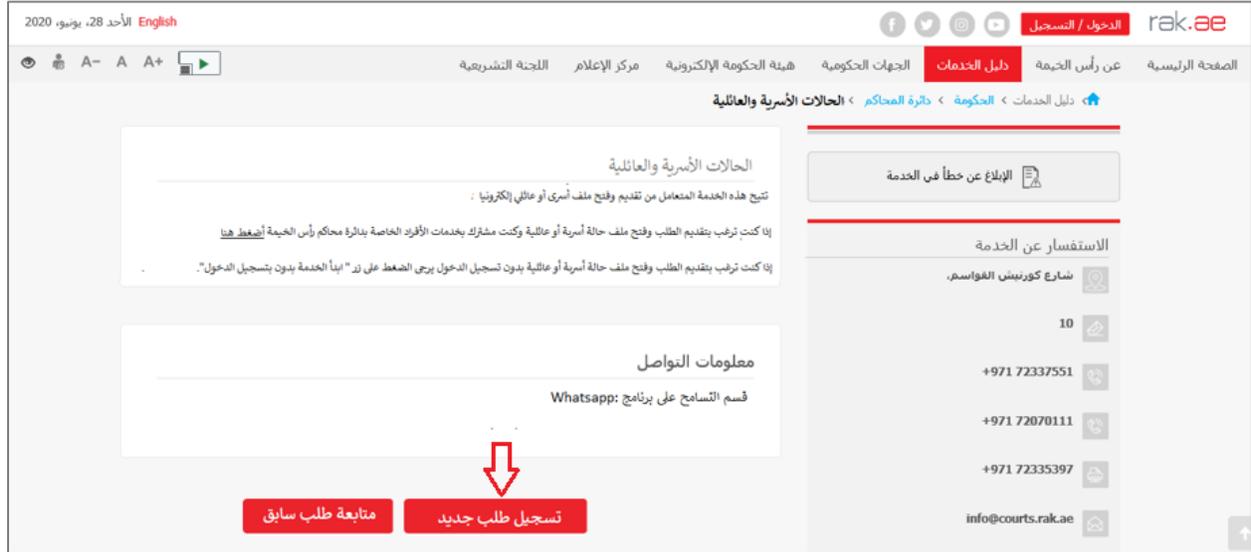


4. لتظهر قائمة بأنواع الخدمات المتوفرة إلكترونياً من محاكم رأس الخيمة، قم بإختيار "خدمات الحالات الأسرية والعائلية":

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----



5. لتنتقل الى شاشة وصف الخدمة، انقر زر "تسجيل طلب جديد":



6. لتنتقل مباشرة الى شاشة تسجيل رثم الهاتف، قم بإدخال رقم الهاتف (المكون من 9 أرقام) الذي ترغب بإستلام رمز التحقق عليه، ثم انقر زر "تأكيد وإسال رمز التحقق":

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

rak.ae

الصفحة الرئيسية | عن رأس الخيمة | دليل الخدمات | الجهات الحكومية | هيئة الحكومة الإلكترونية | مركز الإعلام

حالة اسرية

طلب حالة أسرية أو عائلية

يرجى تسجيل رقم الهاتف المحمول الذي ترعب بإرسال رمز التحقق إليه:

\* رقم الهاتف المحمول: 993344812 971+

تأكيد وإرسال رمز التحقق

↑

**ملاحظة:** يجب استخدام رقم هاتف تابع لدولة الإمارات.

7. قم بإدخال رمز التحقق الذي استلمته على رقم الهاتف المدخل ثم انقر زر "التالي":

حالة اسرية

طلب حالة أسرية أو عائلية

يرجى إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله لرقم الهاتف +971 556677878

\* رمز التحقق: 66778 إعادة إرسال رمز التحقق 59 ثانية

التالي | يرجى إعادة إرسال رمز التحقق | تغيير رقم الهاتف

↑

**ملاحظات:**

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

**حالة اسرية**

طلب حالة أسرية أو عائلية

يرجى إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله لرقم الهاتف +971 556677878

رمز التحقق: \*

التالي يرجى إعادة إرسال رمز التحقق تغيير رقم الهاتف

B A

A. في حال عدم استلام رمز التحقق على رقم الهاتف المدخل خلال دقيقة لسبب ما، انقر زر "يرجى إعادة إرسال رمز التحقق" ليتمكن النظام من ارسال رمز تحقق جديد لك.

B. في حال الرغبة بتغيير رقم الهاتف المرغوب باستلام رمز التحقق عليه، انقر زر "تغيير رقم الهاتف" ليفتح النظام شاشة ادخال الرقم مرة أخرى ثم قم بإدخال الرقم الجديد.

8. لتنتقل لشاشة تحديد الحالة، قم بإدخال البيانات المطلوبة بحسب الحالة التي ترغب بإنشاء طلبها سواء كانت حالة "أسرية" أي الخلاف الواقع بين الزوج والزوجة فقط، أو "عائلية" أي الخلافات بين الأقارب.

حالة أسرية

طلب حالة أسرية أو عائلية

يرجى تحديد نوع الملف الذي ترغب بإنشائه حيث تخصص الملفات الأسرية بالخلافات ما بين الزوج وزوجته أما الملفات العائلية فتكون مختصة بالخلافات بين الأقارب.

\* نوع الحالة:

هل يوجد حالة أسرية/عائلية مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة؟  نعم  لا

\* نوع العقد:  رقم العقد:  سنة العقد:

\* مصدر العقد:

بيانات مقدم الطلب

\* طريقة البحث:

\* رقم الهوية الإما...:

\* الجنسية:

\* تاريخ الميلاد:

مسح التالي

الوصف	الحقل
<p>* نوع الحالة:</p> <p>إحالة أسرية</p> <p>حالة أسرية</p> <p>حالة عائلية</p>	<p>نوع الحالة:</p> <p>أسرية</p>
<p>عند اختيار نوع الحالة "حالة أسرية" عليك إدخال البيانات التالية:</p>	

<p>قم بإختيار "نعم"، في حال وجود حالة أسرية سابقة مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة، وعليه قم بإدخال رقم الملف السابق وسنة إنشائه.</p>		
<p>قم بإختيار "لا" في حالة عدم وجود حالة أسرية سابقة مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة، وعليه قم بإدخال البيانات التالية:</p>		<p>هل يوجد حالة أسرية مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة؟</p>
<p>نوع العقد</p>	<p>قم بإختيار نوع العقد المرغوب بإنشاء الحالة الأسرية بناءً عليه من القائمة المنسدلة للحقل:</p>	
<p>رقم العقد</p>	<p>قم بإدخال رقم العقد.</p>	
<p>سنة العقد</p>	<p>قم بإدخال سنة العقد.</p>	
<p>مصدر العقد</p>	<p>قم بإختيار مكان إصدار العقد من القائمة المنسدلة للحقل.</p>	

قم بإدخال بياناتك عن طريق البحث برقم إحدى وثائقك الرسمية وإدخال البيانات المتعلقة بها كالتالي:		بيانات مقدم الطلب
طريقة البحث	قم بإختيار الوثيقة الرسمية المناسبة لك من القائمة المنسدلة:	
رقم الهوية / الجو از / الموحد	قم بإدخال رقم الوثيقة التي قمت بإختيارها في الحقل السابق:	
الجنسية	قم بإختيار جنسيتك من القائمة المنسدلة للحقل.	
تاريخ الميلاد	قم بإدخال تاريخ ميلادك أو انقر أيقونة التقويم  وقم بإختيار تاريخ ميلادك.	

الوصف	الحقل
<p>* نوع الحالة:</p> <p>حالة أسرية</p> <p>حالة أسرية</p> <p>حالة عائلية</p> <p>عند اختيار نوع الحالة "حالة عائلية" عليك إدخال البيانات التالية:</p>	نوع الحالة: عائلية

	<p>* نوع الحالة: <input type="text" value="حالة عائلية"/> </p> <p>هل يوجد حالة أسرية/عائلية مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة؟ <input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم</p> <p>* رقم الملف: <input type="text"/> * سنة الملف: <input type="text"/></p> <p>بيانات مقدم الطلب</p> <p>* طريقة البحث: <input type="text" value="رقم الهوية الإماراتية"/></p> <p>* رقم الهوية الإماراتي...: <input type="text"/></p> <p>* الجنسية: <input type="text"/></p> <p>* تاريخ الميلاد: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="مسح"/> <input type="button" value="التالي"/></p>		
	<p>قم بإختيار "نعم"، في حال وجود حالة عائلية سابقة مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة، وعليه قم بإدخال رقم الملف السابق وسنة إنشائه.</p> <p>هل يوجد حالة عائلية مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة؟ <input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم </p> <p>* رقم الملف: <input type="text"/> * سنة الملف: <input type="text"/></p>	<p>هل يوجد حالة عائلية مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة؟</p>	
	<p>قم بإختيار "لا" في حالة عدم وجود حالة أسرية سابقة مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة.</p>		
	<p>قم بإدخال بياناتك عن طريق البحث برقم إحدى وثائقك الرسمية وإدخال البيانات المتعلقة بها كالتالي:</p>		
	<p>قم بإختيار الوثيقة الرسمية المناسبة لك من القائمة المنسدلة:</p> <p>* طريقة البحث: <input type="text" value="رقم الهوية الإماراتية"/></p> <p>رقم الهوية الإماراتية</p> <p>رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)</p> <p>الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)</p>	<p>طريقة البحث</p>	<p>بيانات مقدم الطلب</p>
	<p>قم بإدخال رقم الوثيقة التي قمت بإختيارها في الحقل السابق:</p> <p>* طريقة البحث: <input type="text" value="رقم الهوية الإماراتية"/> </p> <p>* رقم الهوية الإماراتي...: <input type="text"/></p> <p>* طريقة البحث: <input type="text" value="رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)"/> </p> <p>* رقم جواز السفر: <input type="text"/></p>	<p>رقم الهوية / الجو /از /الموحد</p>	

<input type="text" value="الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)"/>	* طريقة البحث:		
<input type="text" value="الرقم الموحد"/>	* الرقم الموحد:		
قم بإختيار جنسيتك من القائمة المنسدلة للحقل.	الجنسية		
قم بإدخال تاريخ ميلادك أو انقر أيقونة التقويم  و قم بإختيار تاريخ ميلادك.	تاريخ الميلاد		

9. أنقر زر "التالي" للانتقال إلى شاشة تقديم الطلب (حالة أسرية/عائلية) و قم بإدخال البيانات المطلوبة لإتمامه كالتالي:

حالة أسرية

تقديم طلب حالة أسرية كيفية التسجيل  
البيانات الأساسية

\* نوع العقد: 12/2019-زواج

\* مصدر العقد: خارج محاكم رأس الخيمة

\* تاريخ العقد المبدئي:

\* تاريخ العقد المجرى:

أسباب الخلاف

الطلبات

بيانات الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	اضافة طرف
الطرف الأول	3000115585	شعراخ خان نواز محمد	اضافة طرف

بيانات الأبناء

\* الاسم:

\* تاريخ الميلاد:

لا يحتوي الجدول على أية بيانات

المرفقات

ملاحظة: يرجى ارفاق الوثائق التالية لاستكمال الخدمة

إثبات شخصية الطرف الأول

إثبات شخصية الطرف الثاني

عقد زواج لطلاق

قائمة المرفقات

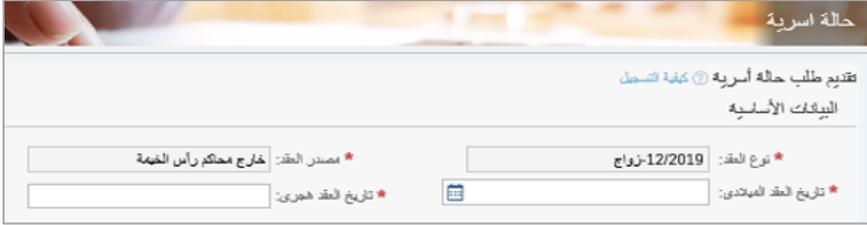
نوع الوصف	وصف الملف	عرض
<input type="radio"/>		

هل يوجد دعوى قسمة لدى القضاء:  نعم  لا

حفظ كمسودة حفظ وإرسال معالجة الإستمارة

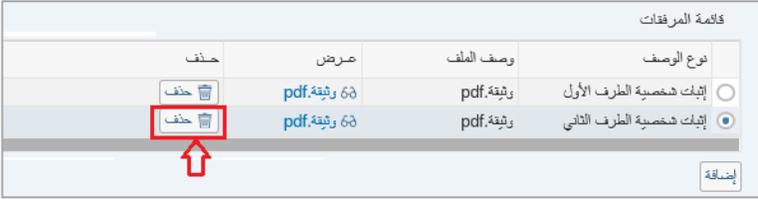
### ملاحظات:

- عند إدخال بيانات عقد الزواج أو وثيقة الطلاق أو حالة أسرية تابعة لدائرة محاكم رأس الخيمة يقوم النظام بإسترجاع البيانات الخاصة بها وعرضها في شاشة تقديم الطلب إلا إذا كانت سنة إصدار عقد الزواج

<p>أو وثيقة الطلاق أو الحالة الأسرية قبل 2014 لن يقوم النظام بإسترجاع البيانات حيث ستُعامل معاملة العقود خارج محاكم رأس الخيمة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>لا يمكن تعديل البيانات المسترجعة من النظام مثل البيانات الأساسية وبيانات الأطراف بينما يمكنك تعديل بيانات الأبناء المسترجعة فقط.</li> </ul>	
الحقل	الوصف
البيانات الأساسية	<p>يمكنك النظام في الحالات الأسرية فقط من إدخال البيانات الاساسية للطلب كالتالي:</p> 
نوع العقد	حقل يعرض نوع العقد الذي تم اختياره في الشاشة السابقة بحيث يكون إما عقد زواج أو عقد طلاق.
مصدر العقد	حقل يعرض مصدر العقد الذي تم اختياره في الشاشة السابقة بحيث يكون إما محاكم رأس الخيمة أو خارج محاكم رأس الخيمة.
تاريخ العقد الميلادي	حقل تقويم يمكنك من إدخال /اختيار تاريخ العقد الميلادي.
تاريخ العقد الهجري	حقل يمكنك من ادخال تاريخ العقد بالتقويم الهجري. <b>ملاحظة:</b> قم بإدخال التاريخ الهجري بالارقام فقط (بدون حروف) مثلاً: 1442/2/1
أسباب الخلاف	<p>حقل نصي لإدخال أسباب الخلاف للحالات الأسرية/ العائلية من وجهة نظر مقدم الطلب (الطرف الأول).</p> 
الطلبات	<p>حقل نصي لإدخال طلبات مقدم الطلب (الطرف الأول) للحالات الأسرية/ العائلية.</p> 
بيانات الأطراف	يعرض النظام الطرف الأول للطلب وهو مقدم الطلب تلقائياً حيث لا يمكنك حذفه، ويمكنك النظام من إضافة الأطراف الأخرين للطلب أو حذفها للحالات الأسرية/ العائلية كالتالي:

إضافة أطراف آخرين للطلب:		إضافة طرف	حذف
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. انقر زر "إضافة" ليندرج سطر الطرف الجديد.</li> <li>2. قم باختيار صفة الطرف كطرف ثاني.</li> <li>3. اضغط رابط "إضافة طرف"، لتظهر شاشة البحث عن الطرف الجديد كالتالي:</li> </ol>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. قم باختيار طريقة البحث عن الطرف الجديد إما بالهوية الإماراتية أو بالرقم الموحد أو برقم جواز السفر.</li> <li>5. قم بإدخال رقم الوثيقة التي قمت باختيارها في الحقل السابق.</li> <li>6. قم باختيار جنسية الطرف الجديد.</li> <li>7. قم بإدخال تاريخ ميلاد الطرف الجديد.</li> <li>8. قم بإدخال الكود الموضح بالصورة تماماً.</li> <li>9. انقر زر "بحث" ليظهر سجل الطرف الجديد مباشرة في الشاشة.</li> <li>10. انقر زر "موافق" ليتم ادراج الطرف الجديد في قائمة الأطراف.</li> </ol> <p><b>ملاحظة:</b> يمكنك تكرار الأطراف (الطرف الأول والطرف الثاني).</p>			
<p>لحذف طرف ما، قم باختيار الطرف المطلوب ثم انقر زر "حذف" ليتم حذفه مباشرة من القائمة:</p>			
		حذف	

<p><b>ملاحظة:</b> لا يمكنك حذف الطرف الأول (مقدم الطلب).</p>		
<p>يمكنك النظام في الحالات الأسرية فقط من إضافة الأبناء للطلب أو حذفهم كالتالي:</p>		
<p><b>لإضافة إبن/ بنت جديد للطلب:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. انقر زر "إضافة" ليندرج سطر جديد.</li> <li>2. قم بإدخال اسم الإبن/ البنت.</li> <li>3. قم بإدخال تاريخ ميلاد الإبن/ البنت.</li> </ol>	<p>إضافة</p>	<p>بيانات الأبناء</p>
<p>لحذف أحد الأبناء، قم بإختيار الإبن/ البنت المطلوب ثم انقر زر "حذف" ليتم حذفه مباشرة من القائمة:</p>	<p>حذف</p>	
<p>يمكنك النظام للحالات الأسرية/ العائلية من إضافة مرفقات الطلب وعرضها أو حذفها كالتالي:</p>		
<p><b>لإضافة مرفق من المرفقات المطلوبة، انقر زر "أضافة":</b></p> <p>تظهر شاشة اضافة مرفقات كالتالي:</p>	<p>إضافة</p>	<p>المرفقات</p>

 <p>1. قم بإختيار نوع المرفق من القائمة المنسدلة. 2. انقر زر التحميل وقم بإختيار ملف المرفق. 3. انقر زر "إضافة" ليندرج المرفق في قائمة المرفقات مباشرة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> تعرض الشاشة أعلى قائمة المرفقات نوعية المرفقات الإلزامية للطلب في حالتيه الأسرية أو العائلية.</p>	
 <p>عرض وثيقة مرفق ما مباشرة من قائمة المرفقات، اضغط رابط الوثيقة المطلوبة من عمود العرض ليتم عرضها مباشرة ضمن شاشة جديدة.</p>	<p>عرض</p>
 <p>لحذف مرفق ما، انقر زر "حذف" المحاذي للمرفق المطلوب ليتم حذفه مباشرة من القائمة:</p>	<p>حذف</p>

<p>• قم باختيار "نعم" في حال وجود دعوى قضائية قائمة ذات صلة بالطلب ثم قم بإدخال تفاصيل الدعوى في الحقل النصي:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>هل يوجد دعوى قائمة لدى القضاء؟: <input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا</p><p>تفاصيل الدعوى</p></div> <p>• أو قم باختيار "لا" في حال عدم وجود دعوى قضائية قائمة ذات صلة بالطلب.</p>	<p>هل يوجد دعوى قائمة لدى القضاء؟</p>
---	---------------------------------------

10. بعد ملء البيانات المطلوبة، يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

[حفظ كمسودة](#) [حفظ وإرسال](#) [معالجة الإستمارة](#)

10.1. انقر زر " حفظ كمسودة " ليقوم النظام بحفظ البيانات الحالية للطلب حيث يتم إستكمال الطلب في وقت لاحق، وعليه تظهر الرسالة التالية للتنبيه بأنه سيتم إلغاء المسودة خلال 20 يوم عمل.

هل تريد حفظ الطلب؟

هل تريد حفظ الطلب؟

نوع القضية / الملف حالة اسرية

موضوع قضية/ملف حالة عائلية

**سيتم الغاء المسودة في حال مرور 20 يوم عمل من تاريخ انشاء المسودة دون إرسال الطلب**

حفظ الغاء

انقر زر "حفظ" لتأكيد حفظ الطلب كمسودة وعليه تظهر رسالة التأكيد التالية:

الكل 1 ✓

✓ عدم اكتمال تسجيل الطلب وعطيك العوده لاكمال الطلب

**معلومات الملف**

رقم الطلب المرجعي:	100000007227
نوع القضية / الملف:	حالة اسرية
موضوع قضية/ملف:	حالة عائلية

إتمامي

10.2. انقر زر " معاينة الإستمارة " لعرض استمارة الطلب قبل تقديمه بناءً على نوع الحالة المختارة  
أسرية أو عائلية. لتظهر رسالة التأكيد التالية:

طباعة صحيفة الدعوى

نوع القضية / الملف حالة اسرية

موضوع قضية/ملف حالة عائلية

موافق الغاء

انقر زر "موافق" لعرض الاستمارة:



حكومة رأس الخيمة  
Government of Ras Al Khaimah

التاريخ والوقت: 08:50:09 15.08.2021  
رقم الطلب: 100000007229  
**استيلاء في حالة أسرية**

دائرة المحاكم  
Courts Department

**الطرف الأول**

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المتحرك
	0					

**الطرف الثاني**

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المتحرك
شخص سائر عبدالرزاق طعمه	العراق	784200230626598	الإسلام	14.10.2002	الإمارات رأس الخيمة رأس الخيمة غير محدد ()	+9710504845603

**بيانات العقد:**

رقم: 09/2019-12-إزواج تاريخ العقد: 02 المدة: 2 الموافق: 09.03.2016 مسطرة من: خارج مسطرة رأس الخيمة

**أسباب الخلاف (بحسب الطرف الأول):**

عدم اتفاق الزوج

**الطلبات:**

طلب النكاح الزوجية

**بيانات الأبناء:**

الاسم	تاريخ الميلاد
محمد حسن	04.06.2019

**الملاحظات:**

لا توجد دعوى قديمة لدى القضاء

قسم التسامح

FORTELL  
08:50:09 15.08.2021

حكومة رأس الخيمة  
Government of Ras Al Khaimah

التاريخ والوقت: 08:28:52 15.08.2021  
رقم الطلب: 100000007228  
**استيلاء في حالة عائلية**

دائرة المحاكم  
Courts Department

**الطرف الأول**

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المتحرك
شخص سائر عبدالرزاق طعمه	العراق	784200230626598	الإسلام	14.10.2002	الإمارات رأس الخيمة رأس الخيمة غير محدد ()	+9710504845603

**الطرف الثاني**

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المتحرك
رواه ضورغام حزين	العراق	784200457903720	الإسلام	26.03.2004	الإمارات رأس الخيمة رأس الخيمة غير محدد ()	+9710504845603

**أسباب الخلاف (بحسب الطرف الأول):**

خلاف عائلي

**الطلبات:**

استعادة أملاك

**الملاحظات:**

لا توجد دعوى قديمة لدى القضاء

قسم التسامح

FORTELL  
08:28:52 15.08.2021

10.3. انقر زر "حفظ وارسال" لتقديم الطلب، لتظهر رسالة التأكيد التالية:

هل تريد تسليم الطلب؟

هل انت متأكد من التقديم؟

نوع القضية / الملف حالة أسرية

موضوع قضية/ملف حالة عائلية

تقديم الطلب الغاء

انقر زر "تقديم الطلب" لتظهر رسالة تؤكد تقديم الطلب بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب ونوع الملف وموضوعه:

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

حالة اسرية

1

تم تسجيل طلبك بنجاح وسوف يتم ارسال الطلب الى قسم التسامح للتدقيق

معلومات الملف

رقم الطلب المرجعي: 100000007227

نوع القضية / الملف: حالة اسرية

موضوع قضية/ملف: حالة عائلية

إتمام

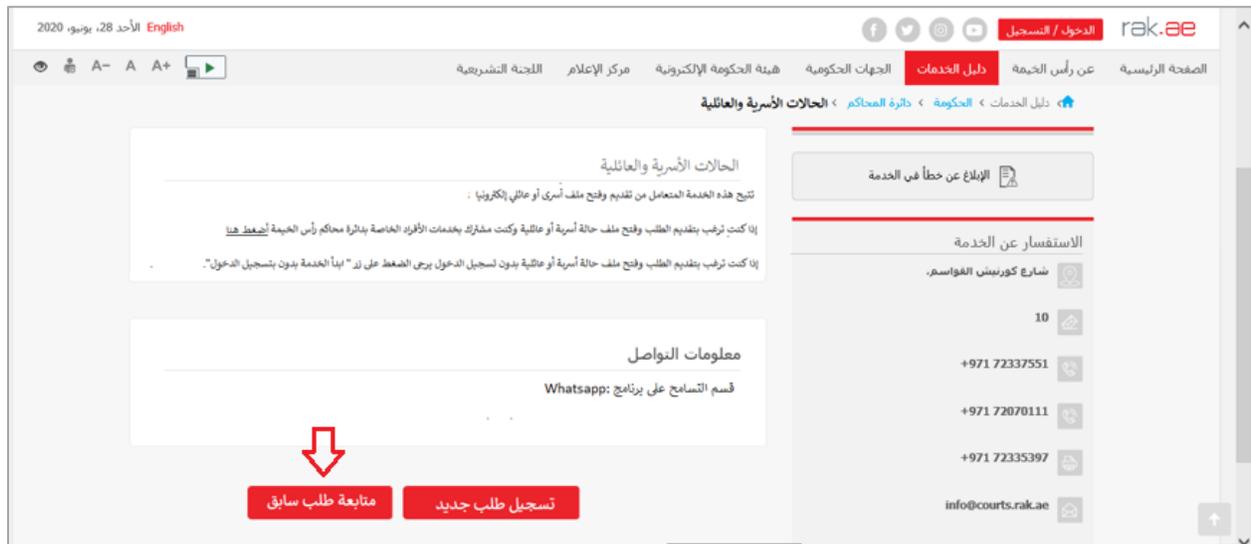
عند تقديم الطلب بنجاح يقوم النظام بإضافة استمارة الطلب لقائمة المرفقات وارسالها لموظف إستقبال قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة، كما يتم ارسال رسالة نصية لمقدم الطلب تفيد بنجاح تقديم الطلب وتعرض رقم الطلب.

**ملاحظة:** عند تقديم الطلب من قبل مستخدم غير مسجل، لا يمكنه تقديم أكثر من طلب واحد أو حفظ أكثر من مسودة واحدة.

## 2. متابعة الحالات الأسرية/العائلية لمستخدم غير مسجل

لمتابعة طلب حالة أسرية/عائلية بعد تقديمه لمستخدم غير مسجل، قم بالخطوات التالية:

1. قم بالدخول على البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة ثم الوصول الى "خدمات الحالات الأسرية والعائلية" من قائمة الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة [كما هو موضح أعلاه](#). وقم بإختيار "متابعة طلب سابق":



2. لتظهر شاشة تسجيل رثم الهاتف، قم بإدخال رقم الهاتف الذي قمت باستخدامه لتقديم الطلب، ثم انقر زر "تأكيد وإرسال رمز التحقق":

rak.ae

الصفحة الرئيسية | عن رأس الخيمة | دليل الخدمات | الجهات الحكومية | هيئة الحكومة الإلكترونية | مركز الإعلام

حالة اسرية

طلب حالة أسرية أو عائلية

يرجى تسجيل رقم الهاتف المحمول الذي ترعّب بإرسال رمز التحقق إليه:

\* رقم الهاتف المحمول: 993344812 971+

تأكيد وإرسال رمز التحقق

3. قم بإدخال رمز التحقق الذي استلمته على رقم الهاتف المدخل ثم انقر زر "التالي":

حالة اسرية

طلب حالة أسرية أو عائلية

يرجى إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله لرقم الهاتف +971 556677878

\* رمز التحقق: 66778 إعادة إرسال رمز التحقق 59 ثانية

التالي | يرجى إعادة إرسال رمز التحقق | تغيير رقم الهاتف

ملاحظات:

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

4. يوجد ثلاثة احتمالات للطلب المرغوب بمراجعتك كالتالي:

- a. في حال أن يكون الطلب قيد المراجعة لدى موظف قسم الإستقبال لقسم التسامح، وعليه تظهر الشاشة التالية والتي تفيد بحالة الطلب وضرورة الإشتراك في خدمات الأفراد أو الإنتقال لشاشة خدمات الأفراد من خلال الضغط على الرابط المتواجد في الشاشة.

- b. في حال أن يكون هنالك مسودة لطلب حالة أسرية/عائلية مرتبطة برقم الهاتف، يعرض النظام شاشة استكمال تقديم الطلب، وعليه قم بإدخال رقم الوثيقة الرسمية الخاصة بك (رقم الهوية الإماراتية او رقم جواز السفر او الرقم الموحد) ، ثم انقر زر "التالي":

طلب حالة أسرية أو عائلية

لإستكمال إجراءات تقديم الطلب، يرجى تسجيل رقم الوثيقة للطرف الأول المسجل في الطلب:

\* رقم الهوية الإماراتية...:

قم بإدخال رقم الوثيقة وانقر زر "التالي" لتنتقل مباشرة الى شاشة تقديم الطلب، وعليه قم بإدخال البيانات المطلوبة والنقر على "حفظ وارسال" [كما هو موضح أعلاه](#).

- c. في حال وجود طلب تم إرسال الملاحظات عليه من موظف استقبال قسم التسامح، يعرض النظام شاشة استكمال تقديم الطلب وعليه قم بإدخال رقم الوثيقة الرسمية الخاصة بك (رقم الهوية الإماراتية او رقم جواز السفر او الرقم الموحد) ، ثم انقر زر "التالي":

طلب حالة أسرية أو عائلية

لإستكمال إجراءات تقديم الطلب، يرجى تسجيل رقم الوثيقة للطرف الأول المسجل في الطلب:

\* رقم الهوية الإماراتية...:

قم بإدخال رقم الوثيقة وانقر زر "التالي" لتنتقل مباشرة لشاشة نموذج الطلب بحسب حالته أسرية/عائلية مضافاً له جزء (المطلوب للتعديل) والذي يعرض الملاحظات المرسله من موظف استقبال قسم التسامح:

تقديم طلب حالة أسرية

البيانات الأساسية

نوع العقد: \*  
رقم العقد: \*  
سنة العقد: \*  
مصدر العقد: \*  
تاريخ العقد: \*  
تاريخ العقد الهجري: \*

أسباب الخلاف

الطلبات

بيانات الأطراف

سنة الطرد	الرقم الرسمي للطرد	اسم الطرد	سنة القرية	سبب الطرد
٣				سبب طرد
٣				سبب طرد
٣				سبب طرد

بيانات الأبناء

الاسم	تاريخ الميلاد

المطلوب للتعديل

المرافقات الإلزامية:

- إثبات شخصية الطرف الأول.
- إثبات شخصية الطرف الثاني.

قائمة المرافقات

نوع المرفق	اسم المرفق	حجم المرفق

إعادة إرسال

قم بتعديل البيانات المطلوبة كما هو موضح أعلاه ثم انقر زر "إعادة ارسال" ليتم ارسال الطلب المعدل لموظف استقبال قسم التسامح من جديد.

### 3. التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية لمستخدم مسجل

يمكنك تسجيل حالة أسرية أو عائلية ومتابعتها كمستخدم مسجل على البوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة  
بإتباع الخطوات التالية:

**ملاحظة:** لتسجيل الدخول على البوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة، اتبع الخطوات المدرجة في وثيقة [كيفية الوصول للخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة](#)

1. قم بالدخول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة (<https://www.rak.ae/wps/portal>):



2. انقر زر "الدخول/ التسجيل" لتنتقل مباشرة الى شاشة تسجيل الدخول:

يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

إلغاء

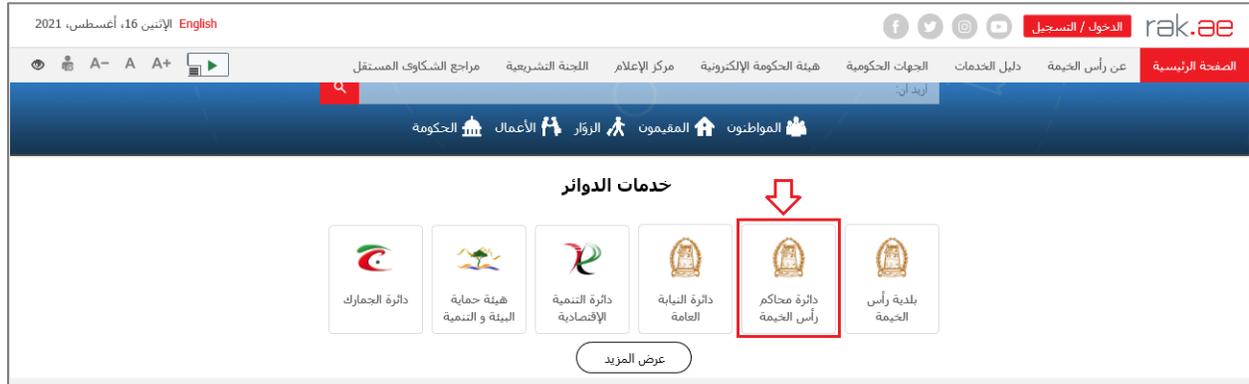
الدخول بالهوية الرقمية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

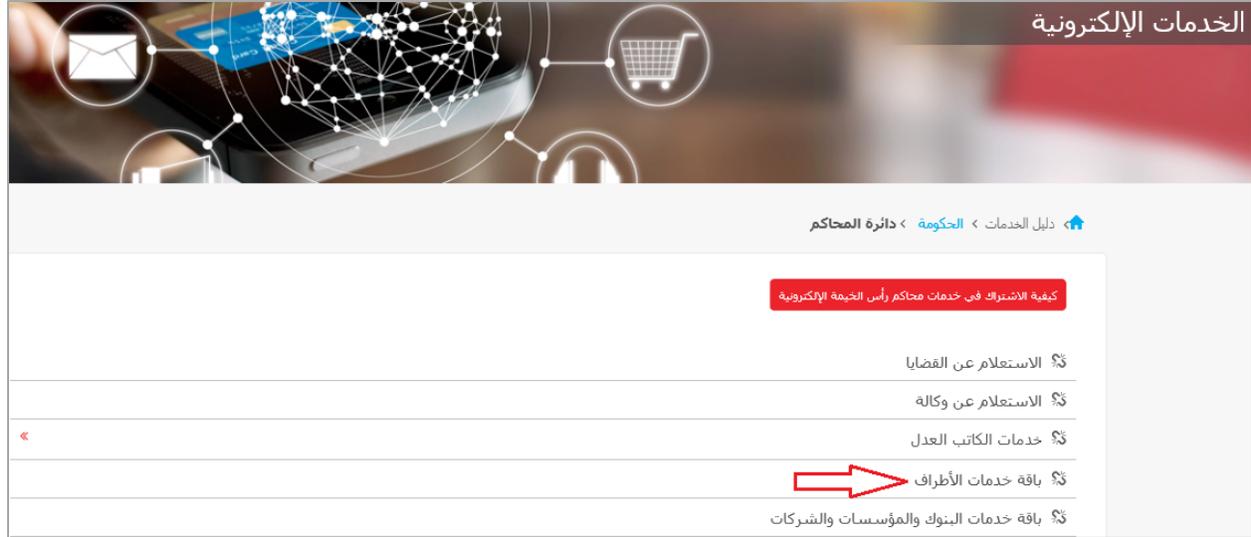
تنويه: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فإنه يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول الذكي.

ليس لديك حساب؟ سجل الآن

3. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم انقر زر "تسجيل الدخول".
4. انقر على أيقونة "دائرة محاكم رأس الخيمة":



5. لتظهر قائمة بأنواع الخدمات المتوفرة إلكترونياً من محاكم رأس الخيمة، قم بإختيار "باقة خدمات الأفراد":



6. لتنتقل الى شاشة وصف الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة":

الخدمات الإلكترونية

🏠 دليل الخدمات > الحكومة > دائرة المحاكم > باقة خدمات الأطراف

### باقة خدمات الأطراف

الهدف من باقة الخدمات الإلكترونية هذه والتي توفرها دائرة محاكم رأس الخيمة لعملائها المشتركين بخدماتها الإلكترونية هو تسهيل الإجراءات وتوفير الوقت والجهد عليهم، حيث أنه من خلال باقة الخدمات الإلكترونية ستستطيع:

- 1- الاستعلام بشكل تفصيلي عن الدعوى الخاص بك بما في ذلك معلومات الدعوى والأطراف، تفاصيل جلسات إدارة الدعوى والمحاكمة، الأحكام، الرسوم والأمانات، الإعلانات وغيرها الكثير.
- 2- تقديم طلبات الكترونية على الدعوى الخاصة بك بجميع مراحلها، دفع الرسوم إن وجدت وتتبع حالة طلبك إلى أن يتم إصدار قرار.
- 3- تسجيل قضيتك عن بعد، دفع الرسوم والأمانات وتتبع حالة طلبك إلى أن يتم قيدها على نظام المحاكم الداخلي.
- 4- الاطلاع على جميع تفاصيل أمانات القضايا، الخيرة، المزادات، ملفات التنفيذ والتركات والمستحقات والنفقات الزوجية ودفع المبالغ المترتبة عليها.

### الشروط العامة

اللغة المعتمدة للوثائق المقدمة عند رفع الدعوى هي اللغة العربية ويجب تقديم ترجمة معتمدة للغة العربية لأي مستند يقدم باللغة الأجنبية.

يجب ملء الخانات التي تيسقها علامة \* لإتمام عملية التسجيل

سوف يتم بشكل آلي إلغاء الطلبات التي لم يتم نتائجها خلال اسبوع من آخر تعديل عليها

يمكن للطرف أن لا يستكمل الطلب ويؤجل استكمالته في وقت لاحق وذلك بالضغط على زر حفظ

يمكن للطرف للعودة لطلبه الذي سبق وان حفظه لاستكمالته والقيام بعد الانتهاء بالضغط على زر حفظ وإرسال ليقوم قسم التسجيل بتدقيق الطلب

الإبلاغ عن خطأ في الخدمة

### الاستفسار عن الخدمة

شارع كورنيش الفواجر،

10

+971 72337551

+971 72070111

+971 72335397

أبدأ الخدمة

7. تنتقل لشاشة خدمات الأفراد ، حيث تندرج الحالات الأسرية والعائلية ضمن صفحة "تسجيل الطلب-فتح قضية/ ملف جديد":

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

The screenshot shows the 'خدمات الإطراف' (Services) menu with 'تسجيل الطلب' (Request Registration) highlighted. Below it, the 'فتح قضية/ ملف جديد' (Open Case/ New File) button is also highlighted. The 'الحالات الأسرية والمأهلية' (Family and Marital Cases) category is selected in the dropdown menu. The interface displays various case categories such as 'حالة أسرية' (Family Case), 'حالة مأهلية' (Marital Case), 'الاستئناف المدني' (Civil Appeal), 'الاستئناف التجاري' (Commercial Appeal), 'الاستئناف العمالي' (Labor Appeal), 'المطالبات الصغيرى تجاري' (Small Commercial Claims), 'مدنى كلى' (General Civil), 'تجاري كلى' (General Commercial), 'المطالبات الصغيرى مدنى' (Small Civil Claims), 'مدنى جزئى' (Partial Civil), and 'تجاري جزئى' (Partial Commercial).

8. لإنشاء طلب حالة أسرية، أنقر رابط "حالة أسرية" ليقوم النظام بالتحقق من وجود طلبات مسجلة مسبقاً بإسمك وعرضها في الشاشة التالية:

The screenshot shows a window titled 'حالة اسرية / عائلية' (Family / Marital Case). It contains a table with the following data:

نوع المعاملة	رقم المعاملة	التاريخ
وثيقة عقد قران	1/2021	01.01.2021

Below the table, there are two buttons: 'تخطي' (Skip) and 'إختيار واستمرار' (Select and Continue). Red arrows labeled 'B' and 'A' point to the 'تخطي' and 'إختيار واستمرار' buttons respectively.

**ملاحظة:** في حالة عدم وجود حالات أسرية/ عائلية مسجلة مرتبطة بحسابك، يقوم النظام بعرض نموذج طلب الحالة مباشرة ليتمكنك من إدخال كافة البيانات المطلوبة لإنشاء الطلب.

8.1. قم بإختيار المعاملة المرغوب بإتمامها من القائمة وانقر زر "اختيار واستمرار" ليعرض النظام نموذج طلب الحالة حيث تكون بيانات الملف المختار والأطراف معبأة تلقائياً من النظام، وعليك تعبئة ما تبقى من بيانات كما في الجدول أدناه:

خدمات الاطراف

تقديم طلب حالة أسرية كيفية التسجيل

البيانات الأساسية

نوع العقد: * 1/2021-عقد زواج	مصدر العقد: * رأس الخيمة
تاريخ العقد المبتدئ: * 01.01.2021	تاريخ العقد هجري: * 12.12.12

أسباب الخلاف

الطلبات

بيانات الاطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	اضافة طرف
<input checked="" type="radio"/> الطرف الثاني	1000040742	احمد عبد الله	<input checked="" type="checkbox"/> اضافة طرف
<input type="radio"/> الطرف الأول	1000041839	عبدالرزاق	<input checked="" type="checkbox"/> اضافة طرف

بيانات الأبناء

الاسم \*  
تاريخ الميلاد \*

لا يحتوي الجدول على أية بيانات

حذف اضافة

المرققات \*

### ملاحظات:

- عند اختيار حالة أسرية و كانت سنة إصدار عقد الزواج أو وثيقة الطلاق أو الحالة الاسرية قبل 2014 لن يقوم النظام بإسترجاع البيانات حيث سَتُعامل معاملة العقود خارج محاكم رأس الخيمة.



- لا يمكن تعديل البيانات المسترجعة من النظام مثل البيانات الأساسية وبيانات الأطراف بينما يمكنك تعديل بيانات الأبناء المسترجعة فقط.

8.2. انقر زر "تخطي" ليعرض النظام نموذج طلب الحالة فارغاً ليتمكنك من تعبئة وتسجيل بيانات العقد والأطراف يدوياً كالتالي:

خدمات الأطراف

تقديم طلب حالة أسرية ① كنية التسميل

البيانات الأساسية

\* نوع العقد: رقم العقد/ سنة - نوع العقد زواج أو ود

\* مصدر العقد:

\* تاريخ العقد المبتدئ:

\* تاريخ العقد هجري:

أسباب الخلاف

الطلبات

بيانات الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	إضافة طرف
<input checked="" type="radio"/> الطرف الأول	1000041839	test1 test1	<input checked="" type="checkbox"/> إضافة طرف
<input type="radio"/> الطرف الثاني	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> إضافة طرف

إضافة

بيانات الأبناء

\* الاسم:

\* تاريخ الميلاد:

لا يحتوي الجدول على أية بيانات

إضافة

\* المرفقات

ملاحظة: يرجى إرفاق الوثائق التالية لاستكمال الخدمة

إثبات شخصية الطرف الأول

إثبات شخصية الطرف الثاني

عقد زواج مطبق

قائمة المرفقات

نوع الوصف	وصف الملف	عرض
<input type="checkbox"/> لا يحتوي الجدول على أية بيانات	<input type="text"/>	<input type="text"/>

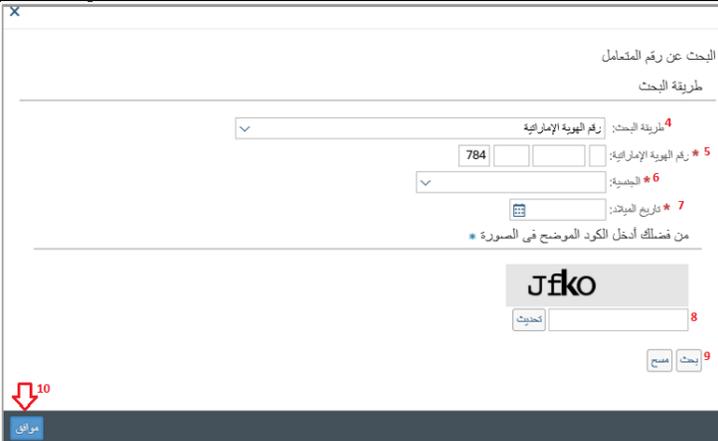
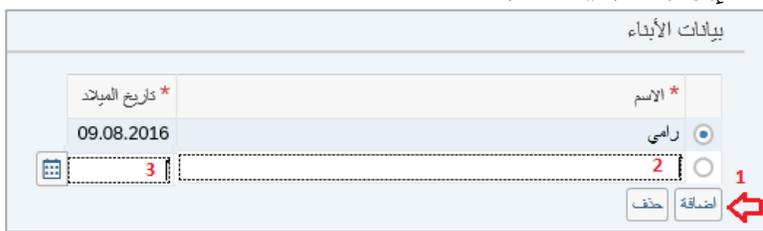
إضافة

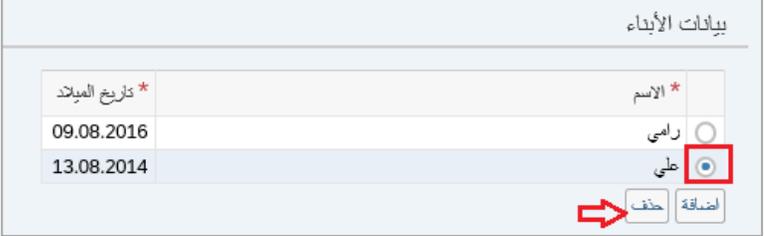
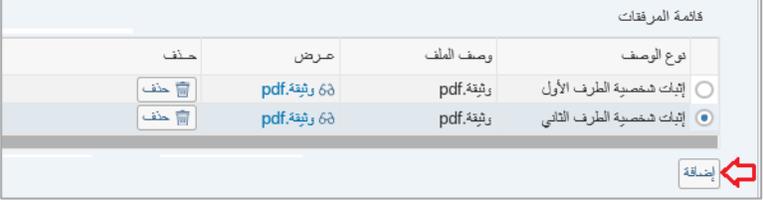
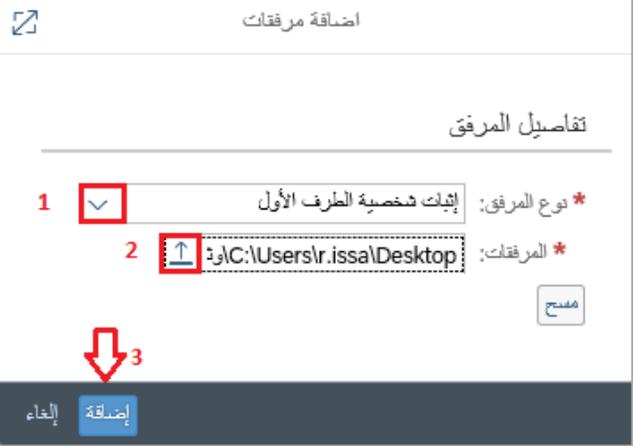
هل يوجد دعوى قائمة لدى القضاء؟:  نعم  لا

الوصف	الحقل
يمكنك النظام في الحالات الأسرية فقط من إدخال البيانات الأساسية للطلب كالتالي:	البيانات الأساسية

العنوان	رقم الإصدار	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	1.0

<p>* نوع العقد: عقد زواج * مصدر العقد: خارج محاكم رأس الخيمة * تاريخ العقد الميلادي: 01.08.2018 * تاريخ العقد هجري: 19 ذو القعدة 1439</p>													
<p>حقل نصي لإدخال نوع العقد للحالات الأسرية بحيث يكون عقد زواج أو عقد طلاق.</p>	نوع العقد												
<p>قائمة منسدلة لإختيار مصدر العقد بحيث يكون محاكم رأس الخيمة أو خارج محاكم رأس الخيمة.</p>	مصدر العقد												
<p>حقل تقويم يمكنك من إدخال / اختيار تاريخ العقد الميلادي.</p>	تاريخ العقد الميلادي												
<p>حقل يمكنك من ادخال تاريخ العقد بالتقويم الهجري. <b>ملاحظة:</b> قم بإدخال التاريخ الهجري بالارقام فقط (بدون حروف) مثلاً: 1442/2/1</p>	تاريخ العقد الهجري												
<p>حقل نصي لإدخال أسباب الخلاف للحالات الأسرية / العائلية من وجهة نظر مقدم الطلب (الطرف الأول).</p> <p>أسباب الخلاف عدم الإنفاق</p>	أسباب الخلاف												
<p>حقل نصي لإدخال طلبات مقدم الطلب (الطرف الأول) للحالات الأسرية / العائلية.</p> <p>الطلبات الحصول على النفقة الزوجية للزوجة والأبناء</p>	الطلبات												
<p>يعرض النظام الطرف الأول للطلب وهو مقدم الطلب تلقائياً حيث لا يمكنك حذفه، ويمكنك النظام من إضافة الأطراف الأخرين للطلب أو حذفها للحالات الأسرية / العائلية كالتالي:</p>													
<p>إضافة أطراف آخرين للطلب:</p> <p>بيانات الأطراف</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>نوع الطرف</th> <th>رقم الطرف</th> <th>اسم الطرف</th> <th>العلاقة طرف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الطرف الأول</td> <td>1000040552</td> <td>طارق خليفة</td> <td>إضافة طرف</td> </tr> <tr> <td>الطرف الثاني</td> <td></td> <td></td> <td>إضافة طرف 3</td> </tr> </tbody> </table> <p>11. انقر زر "إضافة" ليندرج سطر الطرف الجديد. 12. قم بإختيار صفة الطرف كطرف ثاني. 13. اضغط رابط "إضافة طرف"، لتظهر شاشة البحث عن الطرف الجديد كالتالي:</p>	نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	العلاقة طرف	الطرف الأول	1000040552	طارق خليفة	إضافة طرف	الطرف الثاني			إضافة طرف 3	<p>بيانات الأطراف</p> <p>إضافة طرف</p>
نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	العلاقة طرف										
الطرف الأول	1000040552	طارق خليفة	إضافة طرف										
الطرف الثاني			إضافة طرف 3										

 <p>14. قم بإختيار طريقة البحث عن الطرف الجديد إما بالهوية الإماراتية أو بالرقم الموحد أو برقم جواز السفر.</p> <p>15. قم بإدخال رقم الوثيقة التي قمت بإختيارها في الحقل السابق.</p> <p>16. قم باختيار جنسية الطرف الجديد.</p> <p>17. قم بإدخال تاريخ ميلاد الطرف الجديد.</p> <p>18. قم بإدخال الكود الموضح بالصورة تماماً.</p> <p>19. انقر زر "بحث" ليظهر سجل الطرف الجديد مباشرة في الشاشة.</p> <p>20. انقر زر "موافق" ليتم ادراج الطرف الجديد في قائمة الأطراف.</p> <p><b>ملاحظة:</b> يمكنك تكرار الأطراف (الطرف الأول والطرف الثاني).</p>		
<p>لحذف طرف ما، قم بإختيار الطرف المطلوب ثم انقر زر "حذف" ليتم حذفه مباشرة من القائمة:</p>  <p><b>ملاحظة:</b> لا يمكنك حذف الطرف الأول (مقدم الطلب).</p>	حذف	
<p>يمكنك النظام في الحالات الأسرية فقط من إضافة الأبناء للطلب أو حذفهم كالتالي:</p> <p>لإضافة إبن/ بنت جديد للطلب:</p>  <p>4. انقر زر "إضافة" ليندرج سطر جديد.</p>	إضافة	بيانات الأبناء

<p>5. قم بإدخال إسم الإبن/ البنت. 6. قم بإدخال تاريخ ميلاد الإبن/ البنت.</p>	
<p>لحذف أحد الأبناء، قم بإختيار الإبن/ البنت المطلوب ثم انقر زر "حذف" ليتم حذفه مباشرة من القائمة:</p> 	<p>حذف</p>
<p>يمكنك النظام للحالات الأسرية/ العائلية من إضافة مرفقات الطلب وعرضها أو حذفها كالتالي:</p>	
<p>لإضافة مرفق من المرفقات المطلوبة، انقر زر "إضافة":</p>  <p>لتظهر شاشة اضافة مرفقات كالتالي:</p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. قم بإختيار نوع المرفق من القائمة المنسدلة.</li> <li>2. انقر زر التحميل وقم بإختيار ملف المرفق.</li> <li>3. انقر زر "إضافة" ليندرج المرفق في قائمة المرفقات مباشرة.</li> </ol> <p><b>ملاحظة:</b> تعرض الشاشة أعلى قائمة المرفقات نوعية المرفقات الإلزامية للطلب في حالتيه الأسرية أو العائلية.</p>	<p>إضافة</p> <p>المرفقات</p>

<p>عرض وثيقة مرفق ما مباشرة من قائمة المرفقات، اضغط رابط الوثيقة المطلوبة من عمود العرض ليتم عرضها مباشرة ضمن شاشة جديدة.</p>	عرض	
<p>لحذف مرفق ما، انقر زر "حذف" المماثل للمرفق المطلوب ليتم حذفه مباشرة من القائمة:</p>	حذف	
<p>• قم باختيار "نعم" في حال وجود دعوى قضائية قائمة ذات صلة بالطلب ثم قم بإدخال تفاصيل الدعوى في الحقل النصي:</p> <p>• أو قم باختيار "لا" في حال عدم وجود دعوى قضائية قائمة ذات صلة بالطلب.</p>		هل يوجد دعوى قائمة لدى القضاء؟

9. بعد ملء البيانات المطلوبة، يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:



9.1. انقر زر "حفظ كمسودة" ليقوم النظام بحفظ البيانات الحالية للطلب حيث يتم إستكمال الطلب في وقت لاحق، وعليه تظهر الرسالة التالية للتنبيه بأنه سيتم إلغاء المسودة خلال 20 يوم عمل.

هل تريد حفظ الطلب؟

هل تريد حفظ الطلب؟  
نوع القضية / الملف حالة اسرية  
موضوع قضية/ملف حالة عائلية

سيتم الغاء المسودة في حال مرور 20 يوم عمل من تاريخ انشاء المسودة دون إرسال الطلب

حفظ الغاء

انقر زر "حفظ" لتأكيد حفظ الطلب كمسودة وعليه تظهر رسالة التأكيد التالية:

الكل 1 ✓

✓ عدم اكتمال تسجيل الطلب وعليك العوده لاكمال الطلب

معلومات الملف

رقم الطلب المرجعي: 100000007227

نوع القضية / الملف: حالة اسرية

موضوع قضية/ملف: حالة عائلية

إعراضي

9.2. انقر زر " معاينة الإستمارة " لعرض استمارة الطلب قبل تقديمه بناءً على نوع الحالة المختارة أسرية أو عائلية، لتظهر رسالة التأكيد التالية:

طباعة صحيفة الدعوى

نوع القضية / الملف حالة اسرية  
موضوع قضية/ملف حالة عائلية

موافق الغاء

انقر زر "موافق" لعرض الاستمارة:

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----



حكومة رأس الخيمة  
Government of Ras Al Khaimah

التاريخ والوقت: 08:50:09 15.08.2021  
رقم الطلب: 100000007229  
**استيصال في حالة أسرية**

دائرة المحاكم  
Courts Department

**الطرف الأول**

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المتحرك
	0					

**الطرف الثاني**

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المتحرك
شخص سائر عبدالرزاق طهمه	العراق	784200230626598	الإسلام	14.10.2002	الإمارات رأس الخيمة رأس الخيمة غير معتمد ( )	+9710504845603

**بيانات العقد:**

رقم: 09/2019-12-زواج تاريخ العقد: 02 المحلة: 09.03.2016 الموافق: من: خارج سائر رأس الخيمة

**أسباب الخلاف (بحسب الطرف الأول):**

عدم اتفاق الزوج

**الطلبات:**

طلب النكاح الزوجية

**بيانات الأبناء:**

الاسم	تاريخ الميلاد
محمد حسن	04.06.2019

**الملاحظات:**

لا توجد دعوى قديمة لدى القضاء

قسم التسامح

FORTELL  
08:50:09 15.08.2021

حكومة رأس الخيمة  
Government of Ras Al Khaimah

التاريخ والوقت: 08:28:52 15.08.2021  
رقم الطلب: 100000007228  
**استيصال في حالة عائلية**

دائرة المحاكم  
Courts Department

**الطرف الأول**

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المتحرك
شخص سائر عبدالرزاق طهمه	العراق	784200230626598	الإسلام	14.10.2002	الإمارات رأس الخيمة رأس الخيمة غير معتمد ( )	+9710504845603

**الطرف الثاني**

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المتحرك
رواه ضورع عام حزين	العراق	784200457903720	الإسلام	26.03.2004	الإمارات رأس الخيمة رأس الخيمة غير معتمد ( )	+9710504845603

**أسباب الخلاف (بحسب الطرف الأول):**

خلاف عائلي

**الطلبات:**

استعادة أملاك

**الملاحظات:**

لا توجد دعوى قديمة لدى القضاء

قسم التسامح

FORTELL  
08:28:52 15.08.2021

### 9.3. انقر زر "حفظ وارسال" لتقديم الطلب، لتظهر رسالة التأكيد التالية:

هل تريد تسليم الطلب؟

هل انت متأكد من التقديم؟

نوع القضية / الملف حالة أسرية

موضوع قضية/ملف حالة عائلية

تقديم الطلب الغاء

انقر زر "تقديم الطلب" لتظهر رسالة تؤكد تقديم الطلب بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب ونوع الملف وموضوعه:

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

عند تقديم الطلب بنجاح يقوم النظام بإضافة استمارة الطلب لقائمة المرفقات وارسالها لموظف إستقبال قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة، كما يتم ارسال رسالة نصية لمقدم الطلب تفيد بنجاح تقديم الطلب وتعرض رقم الطلب.

**ملاحظة:** لإنشاء حالة عائلية، قم باختيار "حالة عائلية" من شاشة الخدمات الإلكترونية واتبع نفس الخطوات الخاصة بإنشاء حالة أسرية كما هو موضح أعلاه:

#### 4. متابعة الحالات الأسرية/ العائلية لمستخدم مسجل

لمتابعة طلب حالة أسرية/ عائلية بعد تقديمه لمستخدم غير مسجل، قم بالخطوات التالية:

1. قم بالدخول على البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة ثم الوصول الى "باقة خدمات الأفراد" من قائمة الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة [كما هو موضح أعلاه](#).
2. يوجد اربع احتمالات لطلب الحالة الأسرية/ العائلية المرغوب بمتابعته كالتالي:
  - A. أن يكون الطلب قيد المراجعة لدى موظف قسم الاستقبال لقسم التسامح، حيث يمكنك عرض تفاصيل الطلب كالتالي:
    - i. من شاشة "تسجيل الطلب"، افتح شاشة "الطلبات المقدمة".
    - ii. قم باختيار الطلب المرغوب بعرضه ثم انقر زر "تفاصيل الطلب".

رقم الطلب	نوع قضية/ملف	حالة الطلب	موضوع قضية/ملف	تاريخ الإنشاء	المدعي/المتكلم/الطاعن/الطرف الاخر
100000011530	حالة اسرية	مرسل للتدقيق بعد التحيل	عائلية	12:28:52 16.08.2021	test1 test1
100000011528	حالة اسرية	مرسل للتدقيق	عائلية	08:22:35 16.08.2021	test1 test1

لتظهر شاشة تفاصيل الطلب كالتالي:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 100000011530

معلومات المعاملة  
 نوع القضية / الملف: حالة أسرية  
 موضوع القضية / الملف: عائلية  
 حله القضية / الملف: مسودة

الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف
<input checked="" type="radio"/>	3000114543	شمس متال
<input type="radio"/>	1000041839	عبدالرزاق رشيد
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		

إعتراف

- B. أن يكون هنالك مسودة لطلب حالة أسرية/عائلية مرتبطة حيث يمكنك إكمال الطلب كالتالي:
- من شاشة "تسجيل الطلب"، افتح شاشة "مسودة".
  - قم باختيار الطلب المرغوب بعرضه ثم انقر زر "تفاصيل الطلب".

خدمات الأطراف

تسجيل الطلب

طلبات الاستعانة بتفاصيل القضية/الملف الامارات الخدمات المجتمعية

تسجيل القضايا

كيف تستطيع تسجيل قضيتك عن بعد؟  
 المتطلبات التقنية الخدمة

وصف ومتطلبات جميع القضايا

فتح قضية ملف جديد مسودة الطلقات المقعدة متابعة الطلقات دفع الرسوم مرفوض القضايا/الملفات المسجلة

معاملاتي

إصدار الطباعة تصدير

رقم الطلب	نوع قضية/ملف	موضوع قضية/ملف	تاريخ الانشاء	الدعي/المستأنف/الطاعن/ الطرف الاول
100000011529	حالة أسرية	أسرية	11:45:42 16.08.2021	

تاريخ إنشاء الاطار: الجميع تحديث

تفاصيل الطلب عدد الحالات: 1

لنتنقل مباشرة الى شاشة تقديم الطلب، وعليه قم بإدخال البيانات المطلوبة والنقر على "حفظ وارسال" كما هو موضح أعلاه.

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

خدمات الإطراف

تقديم طلب حالة أسرية ① كيفية التسجيل

البيانات الأساسية

\* مصدر العقد:

\* تاريخ العقد المبرم:

\* نوع العقد:

\* تاريخ العقد المبرم:

أسباب الخلاف

الطلبات

بيانات الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	إضافة طرف
الطرف الأول	1000041839	test1 test1	إضافة طرف ②

بيانات الأبناء

\* الاسم:

\* تاريخ الميلاد:

لا يحتوي الجدول على أية بيانات

المرفقات \*

ملاحظة: يرجى لرفق الوثائق التالية لاستكمال الخدمة

إثبات شخصية الطرف الأول

إثبات شخصية الطرف الثاني

عقد زواج مطلق

قائمة المرفقات

نوع الوصف	وصف الملف	عرض
<input type="radio"/> لا يحتوي الجدول على أية بيانات		

إضافة

هل يوجد دعوى قائمة لدى القضاء؟:  نعم  لا

- C. أن يكون الطلب مرفوض، حيث يمكنك عرض تفاصيل الطلب كالتالي:
- من شاشة "تسجيل الطلب"، افتح شاشة "مرفوض".
  - قم بإختيار الطلب المرغوب بعرضه ثم انقر زر "تفاصيل الطلب".

خدمات الأطراف

تسجيل الطلب

طلبات الإستعانة من تفاصيل القضية/الملف الامارات الخدمات المجمعة

تسجيل القضايا

كيف يمكن تسجيل قضيتك من بعد؟  
المتطلبات التقنية الخدمة

وصف و متطلبات جميع القضايا

فتح قضية/ ملف جديد مسودة الطلبات المقدمة متابعة الطلبات دفع الرسوم المرفوض القضايا /الملفات المسجلة

معاملاتي

إصدار الطباعة تصدير

رقم الطلب	نوع قضية/ملف	موضوع قضية/ملف	تاريخ الانتهاء	المدعي/المسئف/الطاعن/ الطرف الاول
100000011531	حالة اسرية	عائلية	14:40:22 16.08.2021	test1 test1

تفاصيل الطلب

تاريخ إنشاء الإصدار: الجميع

لتظهر شاشة تفاصيل الطلب المرفوض كالتالي:



تفاصيل الحالة بالرقم التحريفي 100000011531

معلومات المعاملة  
نوع القضية / الملف: حالة سرية  
موضوع القضية / الملف: عائلية  
حالة القضية / الملف: مسودة

الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف
<input checked="" type="radio"/>	1000040552	الطرف الثاني رواء
<input type="radio"/>	1000041839	الطرف الأول علي
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		

مبيد رفض الطلب

تم رفض النزاع وديا

إعنى

D. في حال وجود طلب تم إرسال الملاحظات عليه من قبل موظف الإستقبال لقسم التسامح،

حيث يمكنك تعديل الطلب وإعادة ارساله من جديد كالتالي:

- من شاشة "تسجيل الطلب"، افتح شاشة "متابعة الطلبات".
- قم باختيار الطلب المرغوب بعرضه ثم انقر زر "تفاصيل الطلب".

خدمات الاطراف

تسجيل الطلب

طلبات الاستعانة من تفاصيل القضية/الملتج

الامانات

الخدمات المتكاملة

تسجيل القضايا

كيف تستطيع تسجيل قضيتك عن بعد؟

المتطلبات التقنية الخدمة

وصف ومتطلبات جمع القضايا

فتح قضية/ملتج جديد

مسودة

الطلبات المقعدة

متابعة الطلبات

بلغ الرسوم

مرفوض

القضايا/الملتج المسجلة

معاملاتي

إصدار الطابوعة

تصدير

رقم الطلب	نوع قضية/ملتج	موضوع قضية/ملتج	تاريخ الانشاء	العدوي/المستأنف/الطاعن/ الطرف الاول
100000011530	حالة اسرية	عائلية	12:28:52 16.08.2021	test1 test1

تاريخ إنشاء الاطراف: الجميع

تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 1

لنتنقل مباشرة لشاشة الطلب بحسب حالته أسرية/عائلية مضافاً له جزء (المطلوب للتعديل) والذي يعرض الملاحظات المرسلة من موظف استقبال قسم التسامح:

خدمات الإطراف

تقديم طلب حالة عائلية كلفة التسمي تعديل

أسباب الخلاف

خلف عالي

الطلبات

اصح الخلف

بيانات الإطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	اضافة طرف
<input checked="" type="radio"/> الطرف الأول	1000041839		اضافة طرف
<input type="radio"/> الطرف الثاني	3000114543	شمس ستار	اضافة طرف

اضافة حذف

المطلوب للتعديل

16.08.2021  
الرجاء توضيح الطلبات

المرفقات \*

iii. قم بتعديل البيانات المطلوبة كما هو موضح أعلاه ثم انقر زر "اعادة ارسال" ليتم ارسال الطلب المعدل لموظف استقبال قسم التسامح من جديد للتحقيق.

خدمات الإطراف

تقديم طلب حالة عائلية ⑦ كنية التسجيل تعديل

أسباب الخلاف

خخت عالي

الطلبات

اصلاح الخخت  
(إحدى الحقوق المدانة لجميع الأطراف)

بيانات الأطراف

اضافة طرف	اسم الطرف	رقم الطرف	نوع الطرف
Ⓜ إضافة طرف		1000041839	<input checked="" type="radio"/> الطرف الأول
Ⓜ إضافة طرف	شمس سنن	3000114543	<input type="radio"/> الطرف الثاني

اضافة حذف

المطلوب للتعديل

16.08.2021  
الرجاء توضيح الطلبات

المرفقات \*

ملاحظة: يرجى ارفاق الوثائق التالية لاستكمال الخدمة

إثبات شخصية الطرف الأول

إثبات شخصية الطرف الثاني

قائمة المرفقات

عرض	وصف الملف	نوع الوصف
📄 وثيقة pdf	وثيقة pdf	<input type="radio"/> إثبات شخصية الطرف الأول
📄 وثيقة pdf	وثيقة pdf	<input type="radio"/> إثبات شخصية الطرف الثاني

اضافة

هل يوجد دعوى قائمة لدى القضاء؟:  نعم  لا

إعادة إرسال مغفلة الإستمارة

**ملاحظة:** يتم إلغاء الطلب خلال 5 أيام عمل في حال عدم تعديله وإعادة إرساله من جديد.

## 5. الإستعلام عن تفاصيل القضية/ الملف

يمكن للمستخدم المسجل على البوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة الإستعلام عن تفاصيل القضية/ الملف للحالات الأسرية/ العائلية من خلال شاشات صفحة الاستعلام عن تفاصيل القضية/ الملف:

- تفاصيل القضية/ الملف: لإستعراض بيانات الملف والأطراف وأسباب الخلاف والطلبات والجلسات والمرفقات والملفات المرتبطة بالملف إن وجدت.
- قائمة القضايا/ الملفات المؤجلة: لإستعراض جدول القضايا التي تم تأجيلها إن وجدت.
- جدول الجلسات: لإستعراض جدول الجلسات القادمة للقضايا/ للملفات المسجلة بحسب اليوم.

خدمات الأطراف

تسجيل الطلب طلبات الإستعلام عن تفاصيل القضية/الملف الامانات الخدمات المجمعة

الإستعلام عن تفاصيل قضية/ملف

كيف تستطيع الإستعلام عن تفاصيل قضيةك؟

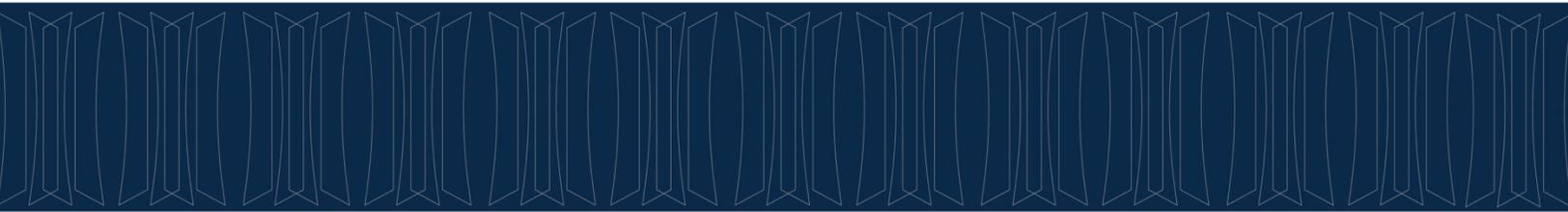
تفاصيل القضية/الملف قائمة القضايا/الملفات المؤجلة جدول الجلسات

خيارات البحث

\* للمحكمة: نوع القضية/الملف: السنة: رقم القضية/الملف: تاريخ التسجيل

رقم الطلب	المحكمة	نوع القضية/الملف	رقم القضية/الملف	السنة	الحالة	موضوع القضية/الملف	تاريخ التسجيل
100000008051	حالة اسرية	728	2014	2014	تفاهة طلاق قبل الدخول	29.12.2014	
100000009526	حالة اسرية	120	2015	2015	حديق	01.06.2015	
100000010109	المرحلة الإنتهائية	حالة اسرية	1	2018	تفاهة	10.05.2018	
100000010135	حالة اسرية	2	2018	2018	تفاهة-احالة	11.10.2018	
100000010179	حالة اسرية	3	2019	2019	مقابلة	06.01.2019	
100000010267	حالة اسرية	5	2019	2019	مقابلة	19.03.2019	

**ملاحظة هامة:** لمعرفة المزيد عن كيفية الاستعلام عن تفاصيل الملفات/ القضايا، قم بالإطلاع على [دليل استخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة \(الأطراف-المحامين-الشركات \) الاستعلام عن تفاصيل القضايا- نسخة 1.4](#) من قسم المرفقات.



عدالة عالمية  
كفاءة وسعادة

Global Justice  
Efficiency & Happiness



